

MANUAL DE CONFIGURACIÓN CORREO EN CUENTAS OUTLOOK – MAC

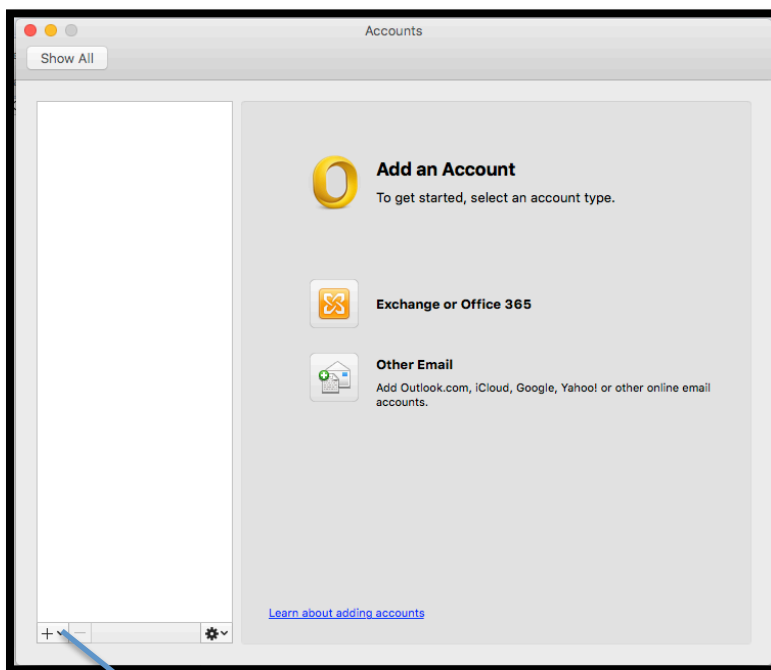
Pasos a seguir para configurar en una cuenta de outlook:

Primero vamos a la barra de Opciones “Tools/Herramientas”, en la opción “Accounts/Cuentas”,



Opción Accounts/Cuentas.

Luego nos abrirá esta Ventana



En esta pestaña, veremos las cuentas agregadas o si se desea una nueva.

También se administra sus contraseñas o cambios a las mismas.

Para seguir damos click en el + para agregar una cuenta nueva y en la opción otro Correo.

Luego se ingresa el Correo y Contraseña que se desea configurar:

Enter your account information.

E-mail address:

Password:

Configure automatically

Cuando se coloca la información, cargará otro menú, que se debe colocar la siguiente información:

Enter your account information.

E-mail address:

Password:

Configure automatically

User name:

Type:

Incoming server: :

Override default port

Use SSL to connect (recommended)

Outgoing server: :

Override default port

Use SSL to connect (recommended)

Su correo.
Contraseña.

Username: Igual su Correo
Electrónico.

Type o Tipo: IMAP o POP.

Incoming server o Servidor
entrante: mail.sudominio

Outgoing Server o Servidor
Saliente: mail.sudominio

Cuando se configura cuenta POP, los puertos cambian:

POP: Puerto 110 Servidor Entrante
Servidor Saliente: Puede ser 25, 465 o 587.

Cuando se configura cuenta IMAP, los puertos correspondientes:

IMAP: Puerto 143 Servidor Entrante
Servidor Saliente: Puede ser 25, 465 o 587.

De Ambos lo puertos se cambian en el check "Override defalut port" o Anular el puerto predeterminado.

Importante: NO UTILIZAR SSL.